

Kako ažurirati osnovice za osobni odbitak?

Datum: 1.1.2017.

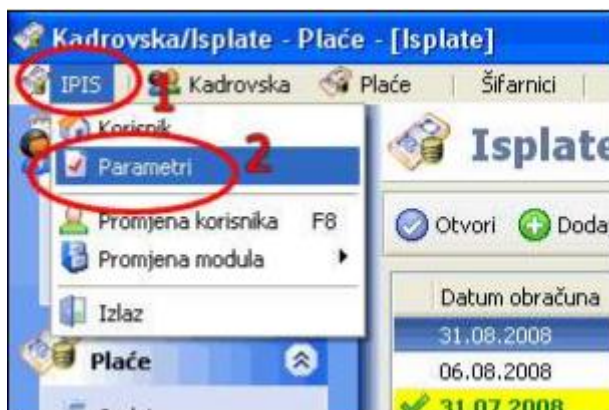
Program: **IPIS-PLAĆE** (Foing-nova d.o.o., Varaždin)

Naziv: **Kako ažurirati osnovice za osobni odbitak?**

Napisao: Nino Crnički

Promjene osnovice za osobne odbitke napravite na sljedeći način:

Za promjenu osnovice osobnog odbitka u postavkama programa kliknite na gornji izbornik na opciju **"IPIS"** i zatim na **"Parametri"**. (Slika 2)

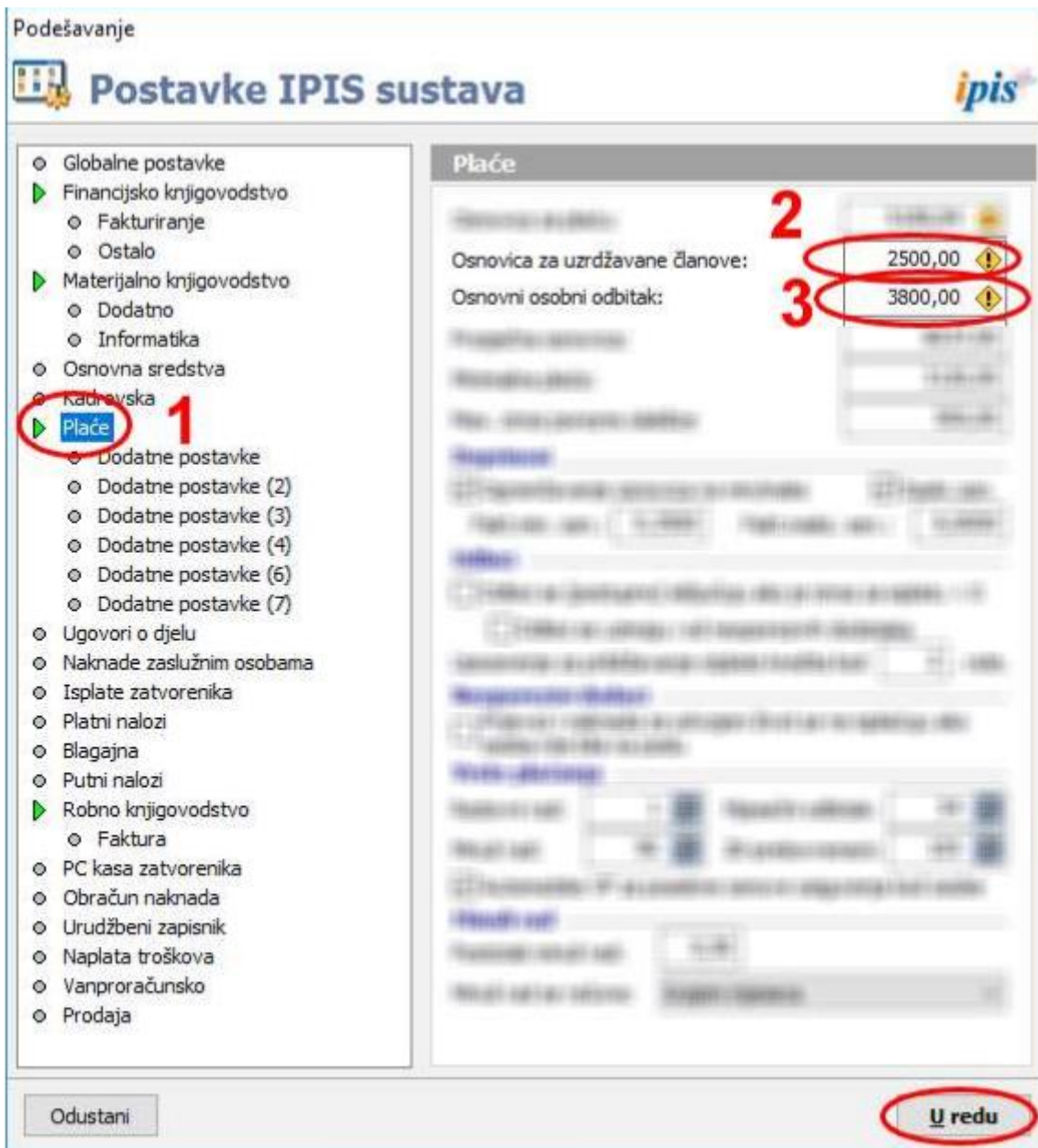


Slika 1

U prozoru koji se otvori (**"Postavke IPIS sustava"**) kliknite u lijevom prozoru na **"Plaće"** (Slika 3, točka 1).

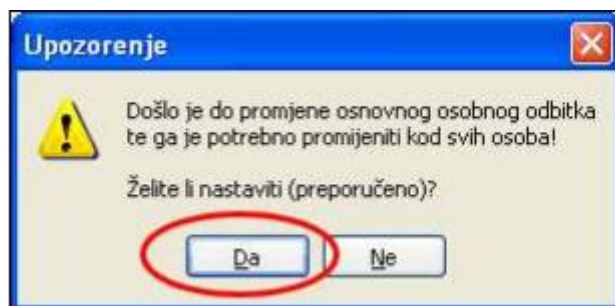
Na desnoj strani u polje **"Osnovica za uzdržavane članove"** upišite iznos 2500,00 (Slika 3, točka 2). U polje **"Osnovni osobni odbitak"** upišite iznos 3800,00 (Slika 3, točka 3).

Nakon upisa iznosa kliknite na gumb **"U redu"**.



Slika 2

Nakon zatvaranja prozora ("Postavke IPIS sustava") pojavit će se upozorenje "Došlo je do promjene osnovnog osobnog odbitka te ga je potrebno promijeniti kod svih osoba! Želite li nastaviti (preporučeno)?"



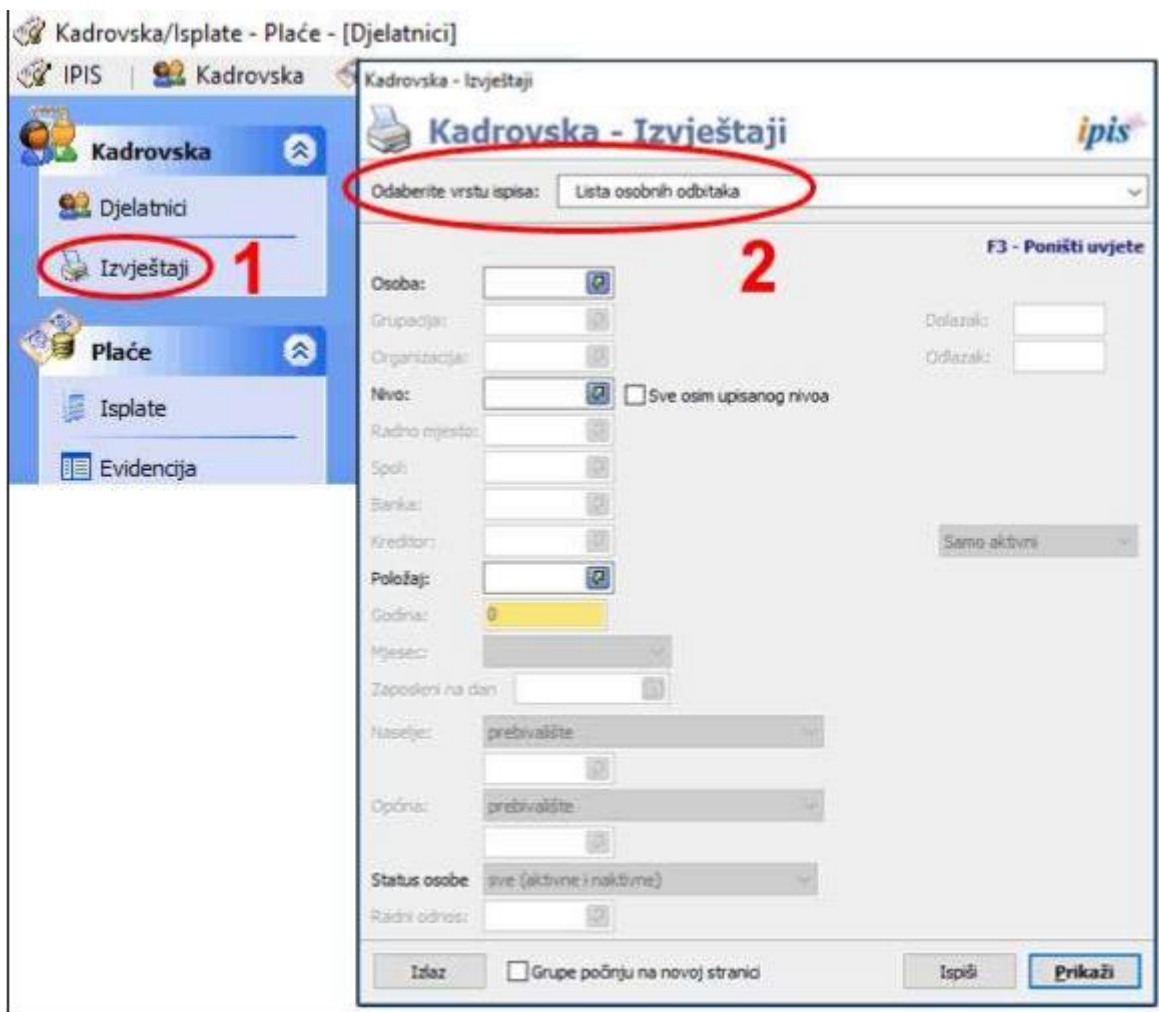
Slika 3

Na upozorenje **OBAVEZNO** odgovorite s "**DA**" kako bi program ažurirao osobne odbitke kod svih osoba u matičnim (kadrovskim) podacima. Naravno, osim osnovnog osobnog odbitka, program ažurira i odbitke za uzdržavanu djecu, uzdržavane članove, kao i za invalidnost.

VAŽNA NAPOMENA

Obavezno provjerite kod djelatnika da li je osobni odbitak promijenjen!

Provjeru možete napraviti na izvještaju "Lista osobnih odbitaka". Listu možete pronaći na "Kadrovska" - "Izvještaji" (slika 4, točka 1) i kod vrste ispisa odaberite "Lista osobnih odbitaka" (Slika 4, točka 2).



Slika 4