

Prosječna plaća za ovrhu na plaći u 2018. godini

Datum: 16.1.2018.

Program: **IPIS-PLAĆE** (Foing-nova d.o.o., Varaždin)

Naziv: **Prosječna plaća za ovrhu na plaći u 2018. godini**

Napisao: Nino Crnički

Prosječne plaća za 2018. godinu iznosi 5.960,00 kn.

1. Ako je neto plaća radnika jednaka ili veća od 5.960,00 kn, od ovrhe su izuzeti iznosi kako slijedi:

- 1.490,00 kn ako se ovrha provodi radi uzdržavanja djeteta (1/4 od 5.960,00 kn)
- 2.845,00 kn ako se ovrha provodi radi zakonskog uzdržavanja ili naknade štete nastale zbog narušenja zdravlja ili smanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti ili naknade štete za izgubljeno uzdržavanje zbog smrti davatelja uzdržavanja (1/2 od 5.960,00 kn)
- 3.973,33 kn ako se ovrha provodi radi naplate ostalih tražbina (2/3 od 5.960,00 kn).

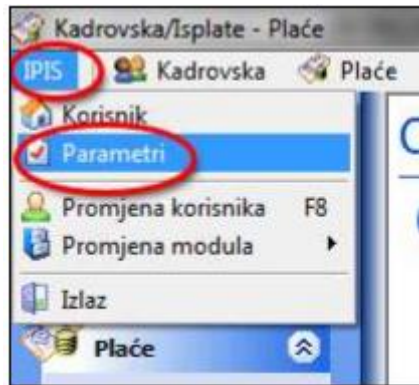
Na primjeru radnika koji ima neto plaću 8.000,00 kn, a ovrha se provodi radi naplate neplaćenih računa ili dospjelih nepodmirenenih rata kredita, radniku se mora isplatiti 3.973,33 kn, dok je iznos od 4.026,67 kn raspoloživ za ovrhu.

2. Ako je neto plaća radnika manja od 5.960,00 kn, od ovrhe su izuzeti iznosi kako slijedi:

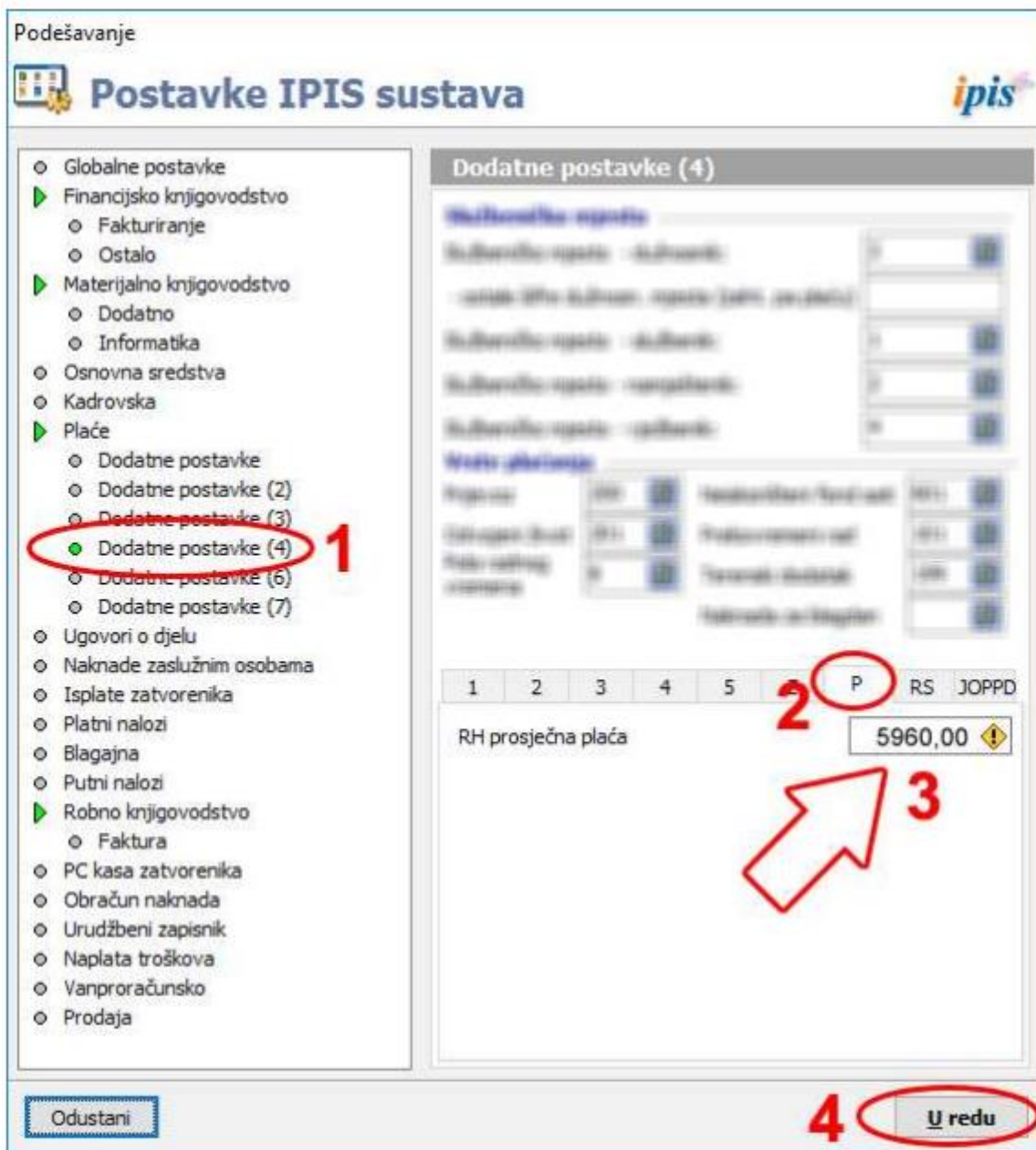
- 1/4 neto plaće radnika ako se ovrha provodi radi uzdržavanja djeteta
- 1/2 neto plaće radnika ako se ovrha provodi radi zakonskog uzdržavanja ili naknade štete nastale zbog narušenja zdravlja ili smanjenja, odnosno gubitka radne sposobnosti ili naknade štete za izgubljeno uzdržavanje zbog smrti davatelja uzdržavanja
- 3/4 neto plaće ovršenika, ali ne više od 3.973,33 kn ako se ovrha provodi radi naplate ostalih tražbina.

U aplikaciju IPIS PLAĆE prosječnu osnovicu promijenite na slijedeći način:

- Kliknite gore na opciju "IPIS" i zatim na "Parametri" (slika 1).
- U prozoru "Postavke IPIS sustava" kliknite na opciju "Dodatne postavke (4)" (slika 2, točka 1).
- Nakon klika na "Dodatne postavke (4)" pronađite u desnom dijelu prozora karticu sa oznakom "P" (slika 2, točka 2) i kliknite na tu karticu.
- U polje "RH prosječna plaća" upišite 5960,00 (slika 2, točka 3)
- Nakon upisa kliknite na gumb "U redu" (Slika 2, točka 4)



Slika 1



Slika 2