

## Kako ažurirati osnovice za osobni odbitak?

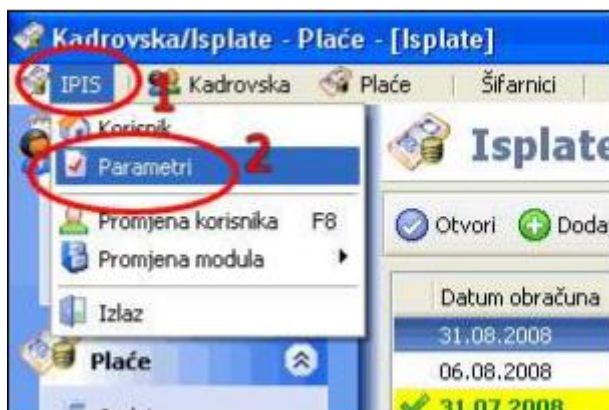
Datum: 31.12.2024.

Program: **IPIS-PLAĆE** (Foing-nova d.o.o., Varaždin)

Naziv: **Osnovica za osobni odbitak**

Promjene osnovice za osobni odbitak napravite na sljedeći način:

Za promjenu osnovice osobnog odbitka u postavkama programa kliknite na gornji izbornik na opciju **"IPIS"** i zatim na **"Parametri"**. (Slika 1)



Slika 1

U prozoru koji se otvori (**"Postavke IPIS sustava"**) kliknite u lijevom prozoru na **"Plaće"** (Slika 2, točka 1).

Na desnoj strani u polja **"Osnovica za uzdržavane članove"** i **"Osnovni osobni odbitak"** upišite iznose 600,00 (Slika 2, točka 2).

Nakon upisa iznosa kliknite na gumb **"U redu"**.

Podešavanje

## Postavke IPIS sustava

**ipis**

- Globalne postavke
- Financijsko knjigovodstvo
  - Fakturiranje
  - Ostalo
- Materijalno knjigovodstvo
  - Dodatno
  - Informatika
- Osnovna sredstva
- Kadrovska**
  - Plaće**
  - Dodatne postavke
  - Dodatne postavke (2)
  - Dodatne postavke (3)
  - Dodatne postavke (4)
  - Dodatne postavke (6)
  - Dodatne postavke (7)
- Ugovori o djelu
- Naknade zaslužnim osobama
- Isplate zatvorenika
- Platni nalozi
- Blagajna
- Putni nalozi
- Robno knjigovodstvo
  - Faktura
- PC kasa zatvorenika
- Obracun naknada
- Urudžbeni zapisnik
- Naplata troškova
- Vanproračunsko
- Prodaja

### Plaće

Osnovica za plaću:

Osnovica za uzdržavane članove:  ⚠

Osnovni osobni odbitak:  ⚠

Prosječna osnovica:

Minimalna plaća:

Max. iznos porodne otkidice:

**Dozvoljeni**

Ograničavanje osnovica na minimuma  Zadrž. zen.

Fakt. min. zen.:  Fakt. maks. zen.:

**Odbitci**

Odbitci se (postupno) uključuju ako je iznos za isplatu < 0

Odbitci se uzimaju i od neporezljivih dodataka

Upozorenje za približavanje otplate kredita kod  rate.

**Neporezljivi dodaci**

Priznaci i naknade za odvojeni život se ne isplaćuju ako osoba nije bila na poslu

**Vrste plaćanja**

Redovni rad:  Mjesečni odbitak:

Minući rad:  2X prekovremeni:

Automatski IP za posebne osnove osiguranja kod osobe

**Minući rad**

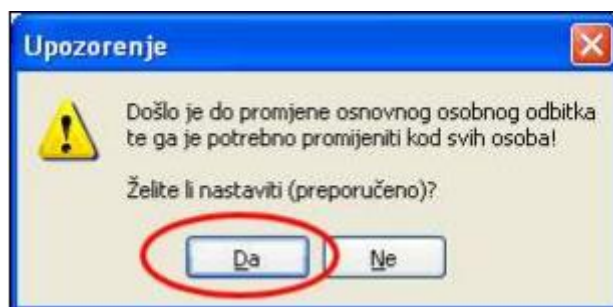
Postotak minući rad:

Minući rad se računa:

Odustani U redu

Slika 2

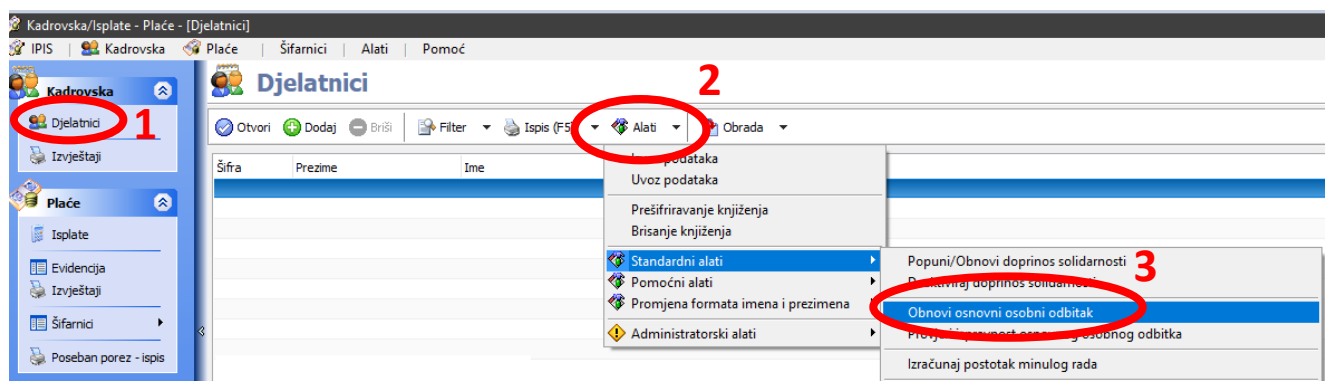
Nakon zatvaranja prozora ("Postavke IPIS sustava") pojavit će se upozorenje "Došlo je do promjene osnovnog osobnog odbitka te ga je potrebno promijeniti kod svih osoba! Želite li nastaviti (preporučeno)?"



Slika 3

Na upozorenje **OBAVEZNO** odgovorite s "DA" kako bi program ažurirao osobne odbitke kod svih osoba u matičnim (kadrovskim) podacima. Naravno, osim osnovnog osobnog odbitka, program ažurira i odbitke za uzdržavanu djecu, uzdržavane članove, kao i za invalidnost.

Ukoliko niste dobili to upozorenje onda je potrebno je otići na **Kadrovska/Djelatnici/Alati/Standardni alati – Obnovi osobni odbitak** (prikazano kao na slici 4 ispod teksta).



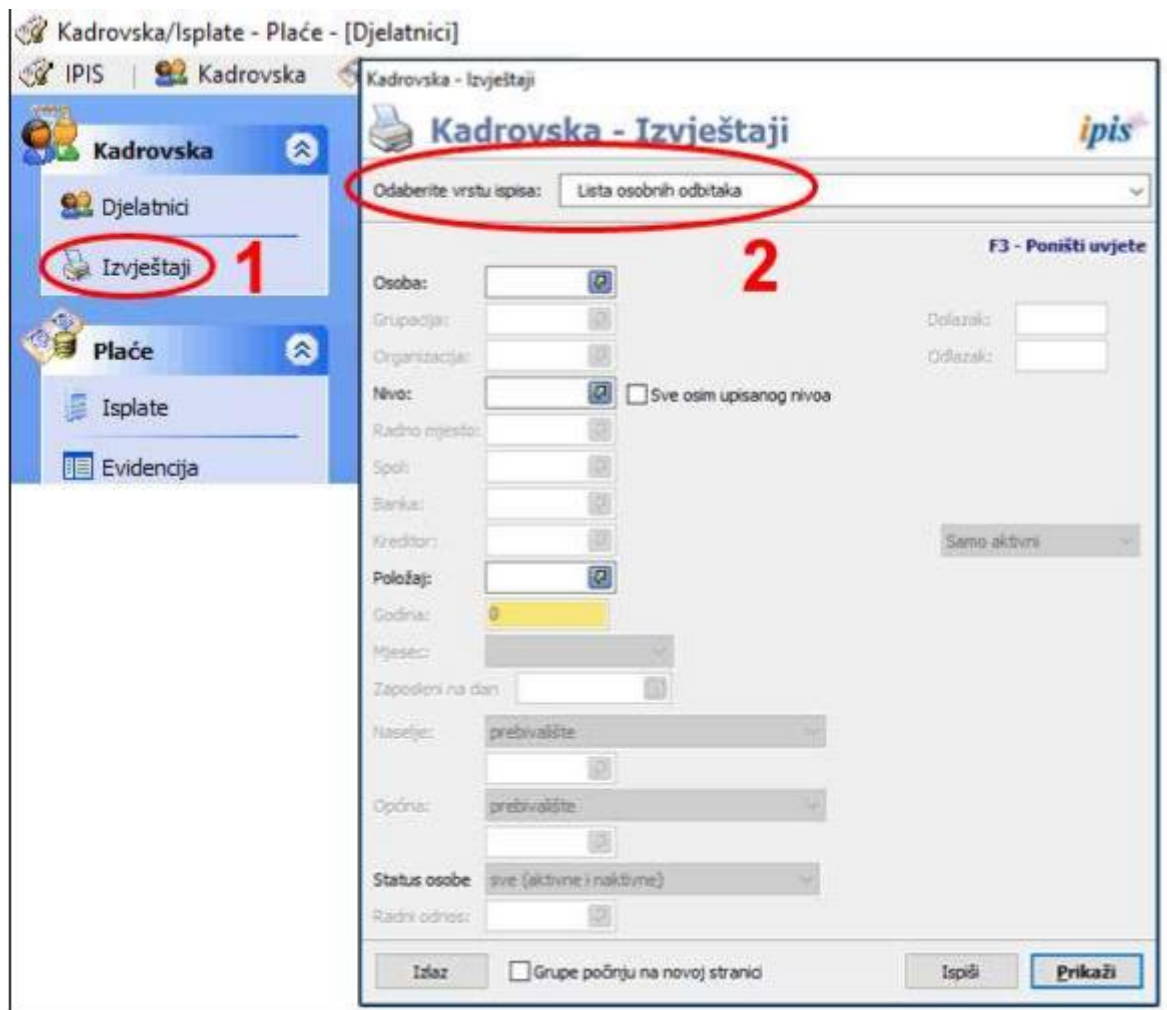
Slika 4

## VAŽNA NAPOMENA

**Kod osoba koje koristite određeni postotak osobnog odbitka za uzdržavane članove (npr 50%) potrebno je ručno ažurirati koeficijente.**

**Obavezno provjerite kod djelatnika da li je osobni odbitak promijenjen! Ukoliko su i dalje upisani stari iznosi onda ponovite prethodni postupak: → Kadrovska/Djelatnici/Alati/Standardni alati – Obnovi osobni odbitak**

Provjeru možete napraviti na izvještaju "Lista osobnih odbitaka". Listu možete pronaći na "Kadrovska" - "Izvještaji" (slika 5, točka 1) i kod vrste ispisa odaberite "Lista osobnih odbitaka" (Slika 5, točka 2).



Slika 5